

PROCESO DE INSCRIPCIÓN UTVAM BIS

Lee cuidadosamente la convocatoria y sigue los pasos que se muestran a continuación

- Ingresa al link: <http://serviciosescolares.utvam.edu.mx/sistema/>, en donde deberás acceder con el usuario y contraseña que se te envió previamente a tu correo institucional.
- Al validar tus datos (usuario/contraseña) lograrás entrar a tu perfil en la plataforma digital de servicios escolares UTVAM.
- En la parte inferior de la página principal encontrarás un apartado llamado **Adeudos/Pendientes**. Donde deberás dar click en: **¡¡Actualiza la información de tu perfil!!**
- Te enlazará a una ventana secundaria en donde aparecerán tus datos corrige y actualiza tu información. **OJO** asegúrate de que toda tu información sea la correcta antes de guardar cambios.
- En la parte superior izquierda de la página aparece la opción **\$Caja** se desglosarán algunas opciones, elige **Adeudos** en esta opción obtendrás tu ficha bancaria la cual podrás imprimir y realizar tu pago correctamente.
- Realiza tu pago en: Ventanilla BBVA, Practicaja BBVA o mediante transferencia electrónica mediante tu App Bancaria; al número de cuenta **0114338618 de BBVA** (Asegúrate de pagar la cantidad exacta que aparece en tu ficha bancaria). Anota en tu comprobante de pago: Nombre completo, matrícula, carrera y con un marca textos identifica el número de folio, movimiento o autorización de tu pago.
- Una vez realizado tu pago deberás enviar tu documentación completa al correo institucional de Servicios escolares: controlescolar@utvam.edu.mx

Documentación requerida:

- ✓ Certificado de Bachillerato
- ✓ Acta de Nacimiento
- ✓ Curp
- ✓ INE o Credencial de Bachillerato
- ✓ Comprobante de Pago
- ✓ Fotografía (camisa/blusa clara, el cabello para mujeres recogido y frente descubierta, para los hombres cabello corto y sin aretes)
- ✓ Comprobante de domicilio

Nota: Los documentos deberán de ser escaneados en PDF de manera legible (no chueca, no borrosa, no a blanco y negro) a excepción de la foto, será en formato JPG. Los archivos serán guardados con el nombre correspondiente del documento ejemplo: acta de nacimiento.PDF; a excepción del comprobante de pago, ya que este será guardado con el número de folio del mismo. Dicha documentación tendrá que ser enviada a más tardar el día primero de septiembre de 2020.

Nota 2: En el Asunto del correo electrónico en donde adjuntes tus archivos deberás de poner nombre completo, carrera y número de matrícula que se te asigne en la plataforma de Servicios Escolares

Dudas y/o aclaraciones: auxiliarcontrolescolar@utvam.edu.mx
Tel: 771 247 4028 Ext. 5057